

راهنمای ثبت نام اینترنتی کارت بازرگانی

مراحل تمدید کارت حقوقی و حقیقی از طریق سایت ثبت نام اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی رشت به آدرس www.cscs.ir انجام می پذیرد. پس از ورود به سایت، گواهی های مربوط به مفاصا حساب دارایی برای اشخاص حقیقی و حقوقی (اشخاص حقوقی در صورت تولیدی بودن، اخذ گواهی مربوط به تامین اجتماعی و در صورت تغییر مدیرعامل شرکت گواهی عدم سوء پیشینه) و ارائه مدارک به شرح زیر **ابتدا از طریق بارگذاری روی سایت** و سپس ارائه آنها به اتاق بازرگانی انجام می پذیرد که بعد از تایید اتاق و اخذ فیش های واریزی مربوطه، متقاضی با هماهنگی اتاق می بایست تایید نهایی اینترنتی را انجام دهد.

نکته مهم: (مدارک بیش از یک برگ بصورت pdf و با حجم بین ۸۰ تا ۱۱۰ dpi اسکن و در سایت بارگذاری گردد).

مراحل تمدید کارت بازرگانی حقیقی پس از دریافت استعلامهای مربوطه، از طریق بارگذاری مدارک مشروحه ذیل در سامانه:

- ۱) مفاصا حساب دارایی و ۳ در هزار مالیاتی
 - ۲) اظهارنامه های مالیاتی ارزش افزوده سال های ۹۰ - ۹۱ - ۹۲
 - ۳) کد اقتصادی یا فرم پیش ثبت نام
 - ۴) در صورت استیجاری بودن محل شرکت، تمدید اجاره نامه با کد رهگیری و فتوکپی شش دانگ سند مالک یا اجاره نامه محضری.
 - ۵) در صورت تغییر مکان، ابتدا اخذ یک نامه از اداره ثبت شهر مربوطه و بعد مفاصا حساب دارایی که آدرس جدید در آن قید شده باشد بعلاوه ارائه فتوکپی سند مکان جدید (۶ دانگ و تمام صفحات) و یک اجاره نامه با صاحب سند بصورت بنگاهی با کد رهگیری یا اجاره نامه محضری لازم است. (اگر ۶ دانگ سند مکان جدید بنام صاحب کارت می باشد نیازی به اجاره نامه نیست.)
 - ۶) تکمیل فرم مشخصات اشخاص حقوقی به طور دقیق (دریافت فرم از سامانه راهنمای دریافت کارت بازرگانی اتاق گیلان)
 - ۷) تکمیل فرم تعهدنامه (دریافت فرم از سامانه راهنمای دریافت کارت بازرگانی اتاق گیلان)
 - ۸) فرم واردات و انتخاب **حداکثر سه** مورد از اقلام وارداتی (دریافت فرم از سامانه راهنمای دریافت کارت بازرگانی اتاق گیلان) به علت ارسال کد اعتبارسنجی هم به آدرس ایمیل و هم به شماره همراه متقاضی، در ثبت ایمیل و شماره همراه دقت لازم بعمل آید.
- هرگونه اطلاعات خواسته شده بصورت صحیح در سامانه ثبت شود در غیر اینصورت مسئولیت هرگونه مشکل با متقاضی می باشد.

راهنمای ثبت نام اینترنتی کارت بازرگانی

مراحل تمدید کارت حقوقی و حقیقی از طریق سایت ثبت نام اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی رشت به آدرس www.cscs.ir انجام می پذیرد. پس از ورود به سایت، گواهی های مربوط به مفاصا حساب دارایی برای اشخاص حقیقی و حقوقی (اشخاص حقوقی در صورت تولیدی بودن، اخذ گواهی مربوط به تامین اجتماعی و در صورت تغییر مدیرعامل شرکت گواهی عدم سوء پیشینه) و ارائه مدارک به شرح زیر **ابتدا از طریق بارگذاری روی سایت** و سپس ارائه آنها به اتاق بازرگانی انجام می پذیرد که بعد از تایید اتاق و اخذ فیش های واریزی مربوطه، متقاضی با هماهنگی اتاق می بایست تایید نهایی اینترنتی را انجام دهد.

نکته مهم: (مدارک بیش از یک برگ بصورت pdf و با حجم بین ۸۰ تا ۱۱۰ dpi اسکن و در سایت بارگذاری گردد.)

مراحل تمدید کارت بازرگانی حقوقی پس از دریافت استعلامهای مربوطه، از طریق بارگذاری مدارک مشروحه ذیل در سامانه:

۱. مفاصا حساب دارایی و ۳ در هزار مالیاتی
 ۲. مفاصا حساب تامین اجتماعی (اگر شرکت تولیدی باشد)
 ۳. اظهارنامه های مالیاتی ارزش افزوده سال های ۹۰ - ۹۱ - ۹۲
 ۴. کد اقتصادی
 ۵. هرگونه آگهی تغییرات در روزنامه رسمی کشور طی ۲ سال اخیر - در صورتیکه ۲ سال از آخرین تغییرات روزنامه رسمی گذشته باشد و شرکت هیچگونه تغییراتی نداشته باشد ارایه یک نامه از اداره ثبت شهر مربوطه در ارتباط با عدم هرگونه تغییرات الزامی است.
 ۶. در صورت استیجاری بودن محل شرکت، تمدید اجاره نامه با کدرهگیری و فتوکپی شش دانگ سند مالک یا اجاره نامه محضری.
 ۷. در صورت تغییر مکان شرکت، براساس آگهی تغییرات ثبتی (درج در روزنامه رسمی)، ارائه فتوکپی سند مکان جدید شرکت (تمام صفحات) و یک اجاره نامه با صاحب سند بصورت بنگاهی با کدرهگیری و یا اجاره نامه محضری لازم است. (اگر ۶ دانگ سند مکان جدید بنام خود شرکت صاحب کارت می باشد نیازی به اجاره نامه نیست.)
 ۸. تکمیل فرم مشخصات اشخاص حقوقی به طور دقیق (دریافت فرم از سامانه راهنمای دریافت کارت بازرگانی اتاق گیلان)
 ۹. تکمیل فرم تعهدنامه (دریافت فرم از سامانه راهنمای دریافت کارت بازرگانی اتاق گیلان)
 ۱۰. فرم واردات و انتخاب **حداکثر سه** مورد از اقلام وارداتی (دریافت فرم از سامانه راهنمای دریافت کارت بازرگانی اتاق گیلان) به علت ارسال کد اعتبارسنجی هم به آدرس ایمیل و هم به شماره همراه متقاضی، در ثبت ایمیل و شماره همراه دقت لازم بعمل آید. هرگونه اطلاعات خواسته شده بصورت صحیح در سامانه ثبت شود در غیر اینصورت مسئولیت هرگونه مشکل با متقاضی می باشد.
- در صورت تغییر مدیرعامل هنگام تمدید کارت (طبق آگهی تغییرات در روزنامه رسمی کشور) بارگذاری و ارائه مدارک فوق به همراه اوراق ذیل ضروری می باشد:**

۱. داشتن حداقل سن ۲۳ سال تمام
 ۲. فتوکپی شناسنامه مدیر عامل تمام صفحات
 ۳. فتوکپی کارت ملی و پایان خدمت یا معافیت دائم (پشت و رو)
 ۴. ارائه حداقل مدرک تحصیلی (دیپلم متوسطه)
 ۵. گواهی امضاء (دریافت فرم مربوطه از سایت)
 ۶. گواهی عدم سوء پیشینه مدیر عامل
- در پایان انجام مراحل تمدید، **قبل از تأیید نهایی** بادر دست داشتن کلیه مدارک بالا به انضمام **فیش حق تمبر دارایی (۵۰۰۰۰ ریال)** و دریافت و تکمیل فرمهای مربوطه به اتاق بازرگانی مراجعه فرمائید.